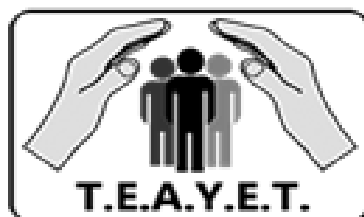


Εγχειρίδιο Διαδικασιών Τμήματος Παροχών

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ Δ.Σ. 35η/18-09-2017



ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2017

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Διαδικασία θεμελίωσης δικαιώματος συνταξιοδότησης	4
2. Διαδικασία απονομής σύνταξης	5
3. Διαδικασία αναστολής – διακοπής – περικοπής της σύνταξης	5
4. Διαδικασία εξαγοράς αναγνωριστέας υπηρεσίας	7
5. Διαδικασία Μηνιαίου κύκλου ενημέρωσης Μητρώου Συνταξιούχων και πληρωμής συντάξεων	8
5.1 Παρακολούθηση μεταβολών	8
6. Διαδικασία έκδοσης βεβαιώσεων	10
7. Διαδικασία εξυπηρέτησης ασφαλισμένων	10
8. Διαδικασία αρχειοθέτησης	11

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 2 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

Εισαγωγή

Ο βασικότερος σκοπός του Τμήματος Παροχών είναι η έγκαιρη και ορθή χορήγηση συντάξεων γήρατος, αναπηρίας και θανάτου στους απασχολούμενους στον κλάδο Εμπορίου Τροφίμων, όπως προβλέπονται στο Καταστατικό του ΤΕΑΥΕΤ.

Οι κύριες εργασίες του Τμήματος είναι:

- Διαχείριση Αιτήσεων χορήγησης σύνταξης, προϋπηρεσίας και απονομή σύνταξης,
- Διαχείριση ηλεκτρονικού Μητρώου Συνταξιούχων,
- Διαχείριση Μηνιαίου κύκλου καταβολών-πληρωμών,
- Τήρηση και παρακολούθηση φακέλων συνταξιούχου,
- Αναγνώριση πλασματικών ετών (Για περιπτώσεις πριν από 28/02/2013),
- Επικοινωνία με λοιπά ταμεία,
- Αλλαγή δικαιούχων σύνταξης (περιπτώσεις θανάτου ασφαλισμένου),
- Αναστολή – Διακοπή – Περικοπή σύνταξης – Αχρεωστήτως καταβληθέντα,
- Ανανεώσεις συντάξεων (αναπηρικών ή θανάτου) με τις αντίστοιχες παρατάσεις ή επαναχορηγήσεις,
- Τήρηση Δελτίου Μεταβολών.

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 3 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

1. Διαδικασία θεμελίωσης δικαιώματος συνταξιοδότησης

Για τη θεμελίωση δικαιώματος συνταξιοδότησης, ο ασφαλισμένος καταθέτει αίτηση στο Τμήμα Παροχών του Ταμείου. Οι προϋποθέσεις που θα πρέπει να πληρεί ο ασφαλισμένος ανάλογα με το είδος της σύνταξης (λόγω γήρατος, αναπηρίας ή θανάτου) αναγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Παροχών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Ταμείου ανά είδος σύνταξης.

Ο ασφαλισμένος ή ο νόμιμος πληρεξούσιος αυτού, καταθέτει στο Ταμείο αίτηση για σύνταξη με τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση στην οποία απαραίτητως θα αναφέρονται οι αριθμοί ΑΦΜ και ΑΜΚΑ. Αν δεν υπάρχει ΑΦΜ θα πρέπει ο ασφαλισμένος να μεταβεί στην ΔΟΥ της κατοικίας του προκειμένου να του χορηγήσει.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή ή από την υπηρεσία μας παρουσία του ενδιαφερομένου, στην οποία αναφέρονται το ονοματεπώνυμο των εργοδοτών στους οποίους απασχολήθηκε και τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα και η ημερομηνία οριστικής διακοπής της εργασίας.
- Βεβαίωση του τελευταίου εργοδότη στην οποία αναφέρονται η ιδιότητα και ο χρόνος απασχόλησης.
- Φωτοτυπία ταυτότητας (δύο όψεων) επικυρωμένη από δημόσια αρχή.
- Απόφαση συνταξιοδότησης από τον Κύριο Φορέα (Ισχύει για συντάξεις αναπηρίας, βαρέων και ανθυγιεινών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού).
- Φωτοτυπία του πρώτου φύλλου του Βιβλ. Τραπέζης.

Ο ασφαλισμένος καταθέτει την αίτηση και τα δικαιολογητικά είτε με φυσική παρουσία είτε ηλεκτρονικά στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Ασφαλισμένων και Πρωτοκόλλου όπου και πρωτοκολλώνται με κοινό αριθμό πρωτοκόλλου (και σχετική σημείωση στο μηχανογραφικό σύστημα αναφορικά με τα δικαιολογητικά που κατατίθενται).

Σημειώνεται ότι εάν δεν υπάρχει κανένα από τα δικαιολογητικά της παρ. 1 του άρθρου 46 του Καταστατικού λαμβάνεται υπόψη η ηλικία που έγινε δεκτή από τον Οργανισμό της Κύριας Ασφάλισης.

Οι αιτήσεις για την απονομή σύνταξης εξετάζονται βάσει ημερομηνίας πρωτοκόλλησης στο Ταμείο. Οι αιτήσεις εξετάζονται από τον υπάλληλο του Τμήματος Παροχών και ελέγχονται από τον προϊστάμενο για την τελική έγκριση της θεμελίωσης για την οποία λογίζεται ο συντάξιμος χρόνος σύμφωνα με το άρθρο 44 του Καταστατικού του Ταμείου.

Σε περίπτωση απόρριψης αιτήσεως ασφαλισμένου για την απονομή της παροχής, πριν την έκδοση της διοικητικής πράξης, το Ταμείο οφείλει να καλεί τον θιγόμενο σε ακρόαση. Το δικαίωμα της ακρόασης συνίσταται στην παροχή δυνατότητας στον ασφαλισμένο να αναπτύξει γραπτώς ή προφορικώς τις απόψεις του, εντός μηνός από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης. Σε περίπτωση άρνησης ή άπρακτης παρέλευσης του ανωτέρω χρόνου, θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί το δικαίωμα. Πράξη με την οποία απορρίπτεται αίτηση απονομής παροχής, χωρίς προηγούμενη ακρόαση του αιτούντος, είναι ακυρωτέα.

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 4 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

Το Ταμείο αφού παραλάβει την αίτηση με όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, εντός χρονικού διαστήματος το αργότερο δύο μηνών, εκδίδει απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από την περίπτωση της συνταξιοδότησης με βάση τις διατάξεις για τη διαδοχική ασφάλιση. Οι περί χορήγησης ή μη παροχής αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι πλήρως αιτιολογημένες και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο εντός μηνός από την έκδοσή τους, γενομένης, στο σχετικό έγγραφο κοινοποίησης, ρητής μνείας περί του δικαιώματος δικαστικής προσβολής της απόφασης και της σχετικής προθεσμίας αυτής.

Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών, το Ταμείο ειδοποιεί τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά εντός διμήνου.

Το Ταμείο δε χορηγεί σύνταξη αναδρομικά για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 12 μηνών από την υποβολή της αίτησης συνταξιοδότησης, εκτός εάν η καθυστέρηση οφείλεται στην ύπαρξη διαδοχικής ασφάλισης με άλλους ασφαλιστικούς φορείς.

2. Διαδικασία απονομής σύνταξης

Ο υπολογισμός της σύνταξης διενεργείται από τον υπάλληλο του Τμήματος Παροχών και ελέγχεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Εάν ο υπολογισμός της σύνταξης διενεργηθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Παροχών ελέγχεται από τον Διευθυντή του Ταμείου.

Οι προϋποθέσεις που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των συντάξεων περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Παροχών του Ταμείου.

3. Διαδικασία αναστολής – διακοπής – περικοπής της σύνταξης

Η καταβολή της σύνταξης γήρατος αναστέλλεται για όσο χρόνο ο συνταξιούχος αναλαμβάνει ασφαλιστέα εργασία ή απασχόληση.

Το δικαίωμα σε σύνταξη άρχεται από την πρώτη ημέρα του επομένου μηνός εκείνου, κατά τον οποίο επήλθε η προς εργασία ανικανότητα ή ο θάνατος ή κατά τον οποίον αποχώρησε ο ασφαλισμένος από την εργασία του μετά την συμπλήρωση του κατά τις διατάξεις του Καταστατικού ορίου ηλικίας προς λήψη πλήρους σύνταξης γήρατος. Το δικαίωμα καταβολής της σύνταξης δεν δύναται να αναδράμει σε χρόνο πέραν του δωδεκαμήνου από της υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση χορήγησης μειωμένης σύνταξης το δικαίωμα σε σύνταξη άρχεται από της πρώτης του επομένου μηνός εκείνου κατά τον οποίο υποβλήθηκε η αίτηση.

Σύμφωνα με το Καταστατικό του Ταμείου, το προς σύνταξη δικαίωμα παύει:

α) Σε περίπτωση συνταξιούχου λόγω αναπηρίας από τη στιγμή που παύσουν οι υφιστάμενες προϋποθέσεις χορήγησής της, όπως καθορίζονται στο παρόν, ή σε περίπτωση μετατροπής σύνταξης αναπηρίας σε σύνταξη γήρατος ή με τον θάνατο του εργαζομένου.

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 5 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

β) Σε περίπτωση συνταξιούχου λόγω γήρατος με τον θάνατό του. Στην περίπτωση αυτή το συνταξιοδοτικό δικαίωμα θα μεταβιβάζεται στον επιζώντα των συζύγων, εάν δε αυτός λαμβάνει ήδη σύνταξη από τα Ταμεία, θα λάβει την αναλογική προσαύξηση.

γ) Σε περίπτωση συνταξιούχου συζύγου λόγω θανάτου του άμεσα ασφαλισμένου, με την τέλεση νέου γάμου ή του θανάτου του.

δ) Σε περίπτωση συνταξιούχων γονέων λόγω θανάτου του άμεσα ασφαλισμένου τέκνου τους, με τον θάνατό τους.

ε) Σε περίπτωση συνταξιούχων τέκνων ή εγγονών με τη συμπλήρωση του 18ου ή του 24ου έτους της ηλικίας τους και πριν από το χρονικό αυτό σημείο με την τέλεση γάμου ή με τον θάνατό τους. Το άνω όριο ηλικίας δεν ισχύει προκειμένου περί τέκνων ή εγγονών ανίκανων λόγω πάθησης για κάθε βιοποριστική εργασία, του γεγονότος αυτού βεβαιούμενου κατά τη διαδικασία του άρθρου 37 του Καταστατικού. Για το τμήμα της σύνταξης που αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα από 1/3/2013 και μετά ο τρόπος και οι προϋποθέσεις χορήγησης της παροχής, θα καθορισθούν από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Καταστατικού.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις, το δικαίωμα σε λήψη σύνταξης παύει στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο έλαβε χώρα το ανά περίπτωση γενεσιουργό της παύσης γεγονός. Ο ασφαλισμένος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τα αρμόδια τμήματα του Ταμείου άμεσα.

Το δικαίωμα προς σύνταξη απόλλυται:

α) Εάν ο ασφαλισμένος καταστήσει με πρόθεση τον εαυτό του ανίκανο. Εάν όμως υπάρχουν μέλη εκ των αναφερομένων στο άρθρο 38 του Καταστατικού, αυτά δικαιούνται τη σύνταξη την οποία θα δικαιούταν – σε περίπτωση θανάτου – ο ασφαλισμένος από τον οποίο έλκουν το δικαίωμά τους.

β) Σε περίπτωση μέλους εκ των αναφερομένων στο άρθρο 38 του Καταστατικού, εάν αυτό καταδικάσθηκε με απόφαση ποινικού δικαστηρίου για πράξη συνεπεία της οποίας επήλθε ο θάνατος του ασφαλισμένου ή του συνταξιούχου από τον οποίο έλκει το δικαίωμα.

Η καταβολή των παρά του Ταμείου χορηγουμένων παροχών αναστέλλεται:

α) Εφ' όσον ο συνταξιούχος εκτίει ποινή στερητική της ελευθερίας πέραν του εξαμήνου. Εάν όμως υπάρχουν μέλη εκ των στο άρθρο 38 του Καταστατικού αναφερομένων, αυτά δικαιούνται τη σύνταξη την οποία θα δικαιούταν – σε περίπτωση θανάτου – ο ασφαλισμένος από τον οποίο έλκουν το δικαίωμά τους.

β) Εφ' όσον ο ασφαλισμένος, μετά τη συνταξιοδότησή του από το Ταμείο, θελήσει να ασκήσει αυτοτελές επάγγελμα, να συστήσει ατομική επιχείρηση ή να παράσχει εξαρτημένη εργασία, ενημερώνει το Ταμείο. Στην περίπτωση αυτή, η καταβολή της σύνταξης διακόπτεται αυτοδίκαια από την έναρξη της δραστηριότητας. Εάν ο ασφαλισμένος δεν ενημερώσει το Ταμείο και ασκήσει παράλληλη δραστηριότητα όντας συνταξιούχος του Ταμείου, οφείλει να επιστρέψει στο Ταμείο όλες τις καταβληθείσες παροχές που αφορούν στο χρονικό αυτό διάστημα της παράλληλης δραστηριότητας. Εάν η δραστηριότητα είναι ασφαλιστέα στο Ταμείο, υπάρχει υποχρέωση ασφάλισής του για το χρονικό διάστημα αυτό.

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 6 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

4. Διαδικασία εξαγοράς αναγνωριστέας υπηρεσίας

Για την εξαγορά αναγνωριστέας υπηρεσίας, ο ασφαλισμένος, καταβάλει στο Τμήμα Παροχών του ΤΕΑΥΕΤ το σύνολο των ατομικών και εργοδοτικών του εισφορών.

Συγκεκριμένα, για την εξαγορά της αναγνωριζόμενης προϋπηρεσίας ενεργείται με καταβολή από τον ασφαλισμένο του συνόλου των ατομικών και εργοδοτικών εισφορών, υπολογιζόμενων:

α) για τους εργαζόμενους κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης ασφαλισμένους, επί των καταβαλλόμενων κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης αποδοχών, οι οποίες ποτέ δεν υπολείπονται των μηνιαίων αποδοχών του χρόνου που αφορά η αίτηση εξαγοράς αναγνωριστέας υπηρεσίας,

β) για τους μη εργαζομένους κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης ασφαλισμένους, επί των καταβληθεισών κατά τον χρόνο που αφορά η αίτηση εξαγοράς αναγνωριστέας υπηρεσίας, αποδοχών, με την αναπροσαρμογή κατά το ποσοστό του Δ.Τ.Κ., οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των αποδοχών της ισχύουσας κλαδικής Σ.Σ.Ε., εφόσον υπάρχει, που αντιστοιχούν στο συνολικό χρόνο ασφάλισης του ασφαλισμένου κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης,

γ) για την εξαγορά της στρατιωτικής υπηρεσίας καθώς και του χρόνου σπουδών, επί των καταβαλλομένων, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, αποδοχών και στις περιπτώσεις που ο ασφαλισμένος δεν απασχολείται κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, επί των καταβαλλομένων αποδοχών κατά τη διακοπή της εργασίας, αναπροσαρμοσμένων με το Δ.Τ.Κ., οι οποίες όμως δεν μπορεί να είναι κατώτερες των αποδοχών της ισχύουσας Κλαδικής Σ.Σ.Ε., που αντιστοιχούν στο συνολικό χρόνο απασχόλησης του ασφαλισμένου κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης αναπροσαρμοζόμενο με το Δ.Τ.Κ.

δ) για τους αυτοτελώς απασχολούμενους (εργοδότες – καταστηματάρχες εμπορίου τροφίμων), οι εξαγορές των προηγούμενων παραγράφων, πραγματοποιούνται με βάση τον τεκμαρτό μισθό στον οποίο είναι καταταγμένοι κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης και σε περίπτωση που δεν ασκείται το επάγγελμα κατά το χρόνο αυτό, με βάση τον τεκμαρτό μισθό στον οποίο ήταν καταταγμένοι, προ της διακοπής της ασφάλισης.

Το εκ της εξαγοράς οφειλόμενο ποσό εξοφλείται είτε εφάπαξ είτε με μηνιαίες δόσεις, καθοριζόμενων από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο αριθμός των δόσεων δεν δύναται να υπερβεί τις τριάντα έξι, η πρώτη δε αυτών πρέπει να καταβληθεί εντός του επομένου μήνα κατά τον οποίο κοινοποιήθηκε στον αιτούντα, η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας του. Ο αριθμός των δόσεων μπορεί να αυξάνεται κατ' εξαίρεση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση επέλευσης του ασφαλιστικού κινδύνου πριν από την ολοσχερή εξόφληση του ποσού της εξαγοράς, το συνταξιοδοτικό δικαίωμα του ασφαλισμένου άρχεται το πρώτον από τον επόμενο μήνα της ολοσχερούς εξόφλησης των απομενουσών δόσεων.

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής τριών συνεχόμενων δόσεων, ο χρόνος εξαγοράς που αντιστοιχεί στις εν λόγω δόσεις δεν αναγνωρίζεται.

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 7 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

Για κάθε μήνα καθυστέρησης από την ανωτέρω προθεσμία καταβολής των εισφορών, επιβάλλεται πρόσθετο τέλος 1% επί της δόσης.

Η αναγνώριση και εξαγορά οποιδήποτε, εκ των αναφερομένων στα άρθρα 44 και 45, χρόνου ασφάλισης, πραγματοποιείται μετά από υποβολή αίτησης από τον ασφαλισμένο και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η καταβολή της οφειλής της εξαγοράς, δύναται να πραγματοποιηθεί σε μέχρι τριάντα έξι (36) μηνιαίες δόσεις κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση εφάπαξ εξόφλησης το οφειλόμενο ποσό μειώνεται κατά 15%.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την αίτηση, είναι τα ακόλουθα:

- Για το χρόνο σπουδών κυρωμένο αντίγραφο πτυχίου μαζί με βεβαίωση του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος σχετικά με το χρόνο σπουδών του αντιστοίχου προγράμματος.
- Για το χρόνο στρατιωτικής υπηρεσίας, πιστοποιητικό Τύπου Α' του αρμοδίου Στρατολογικού Γραφείου. Στον αναγνωριζόμενο χρόνο δεν περιλαμβάνονται οι ημέρες φυλάκισης καθώς και ο χρόνος που τυχόν ο αιτών είναι ασφαλισμένος στο Ταμείο ήδη λόγω απασχόλησης.
- Για το χρόνο ανεργίας, βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ.
- Για το χρόνο ασθενείας, βεβαίωση του Κυρίου Φορέα ασφάλισης.

Η ανωτέρω διαδικασία εφαρμόζεται και για τα δικαιούμενα μέλη του ασφαλισμένου.

Επιπλέον, το Τμήμα Παροχών παρακολουθεί τη διαδικασία εξόφλησης των εξαγορών.

5. Διαδικασία Μηνιαίου κύκλου ενημέρωσης Μητρώου Συνταξιούχων και πληρωμής συντάξεων

Ο κύκλος ενημέρωσης του Μητρώου συνταξιούχων και εκτέλεσης της διαδικασίας μισθοδοσίας (πληρωμής συντάξεων) ξεκινάει αμέσως μετά την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας του προηγούμενου μήνα και λήγει με την ολοκλήρωση της πληρωμής της σύνταξης του μήνα αναφοράς.

5.1 Παρακολούθηση μεταβολών

Προκειμένου να διενεργείται σωστός έλεγχος και καταγραφή των εκάστοτε μεταβολών που επηρεάζουν το ύψος των μηνιαίων συντάξεων, τηρείται από το Τμήμα Παροχών, μηνιαίο χειρόγραφο αρχείο στο οποίο καταχωρείται κάθε μεταβολή όπως:

- νέος συνταξιούχος,
- διακοπή σύνταξης,
- τροποποίηση ποσού σύνταξης ή

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 8 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

- μεταβολή κάποιας άλλης παραμέτρου που επηρεάζει το μηνιαίο ποσό και που μπορεί να προκύψει μέχρι την εκτέλεση της μισθοδοσίας όπως απαλλαγή από κάποια μείωση ή λήξη προηγούμενης οφειλής που εξοφλείται σταδιακά μέσω παρακράτησης από τη μηνιαία σύνταξη.

Οι πληρωμές του προηγούμενου μήνα συν οι όποιες μεταβολές, ελέγχεται ότι συμφωνούν με το αποτέλεσμα της μισθοδοσίας που θα προκύψει στα τέλη του μήνα.

Διενεργείται επίσης, σε καθημερινή βάση ή όποτε κρίνεται απαραίτητο, ενημέρωση του ηλεκτρονικού Μητρώου Συνταξιούχων σχετικά με τα παρακάτω:

- Λήξεις των παρατάσεων χορήγησης συντάξεων αναπηρίας που έχουν δοθεί.
- Διακοπές καταβολής συντάξεων λόγω θανάτου, και αναζήτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθεισών συντάξεων. Παράλληλα γίνεται και ενημέρωση της αντίστοιχης εφαρμογής, ώστε να εκδοθούν μελλοντικά οι βεβαιώσεις για φορολογική χρήση για τους κληρονόμους (για τους θανόντες) με τα σωστά ποσοστά.
- Αναπροσαρμογές των συντάξεων που λαμβάνουν οι δικαιούχοι βάσει της τρέχουσας νομοθεσίας και του Καταστατικού. Εκτυπώνεται, από το σύστημα πληρωμής συντάξεων, σχετική κατάσταση με τις εκκρεμότητες του τρέχοντος μήνα. Εξετάζονται τυχόν μεταβολές που πρέπει να γίνουν στα περιεχόμενα του Μητρώου, λόγω ενηλικίωσης ή/και αποφοίτησης τέκνων μαθητών ή/και σπουδαστών (βάσει των στοιχείων που περιέχονται στο σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο μέσω του οποίου παρακολουθούνται. Τέλος, γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε να εκδοθεί σχετική τροποποιητική απόφαση.
- Νέες απονομές ή παρατάσεις καταβολής συντάξεων για τις οποίες έχει δοθεί σχετική έγκριση. Ενημερώνεται σχετικά το σύστημα διαχείρισης απονομών, ενώ παράλληλα εκτελούνται και τα αναδρομικά που αντιστοιχούν στον κάθε ασφαλισμένο από την ημερομηνία έναρξης της συνταξιοδότησης μέχρι την ημερομηνία πρώτης πληρωμής μέσω σχετικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας. Αναλυτικό αντίγραφο (ανά μήνα) των αναδρομικών που υπολογίζονται, τηρούνται σε φυσικό αρχείο ανά κατηγορία συνταξιούχου.
- Διάφορες μεταβολές, όπως αλλαγή τραπεζικού λογαριασμού, ή προσωπικών – απογραφικών στοιχείων συνταξιούχου (π.χ. ΑΔΤ). Ειδικά για τους τραπεζικούς λογαριασμούς, τηρείται αρχείο με τη φωτοτυπία του νέου λογαριασμού και σχετική δήλωση μεταβολής από το μέλος.

Στη συνέχεια, το Τμήμα επιβεβαιώνει ότι τα ποσά της συγκεντρωτικής κατάστασης των προς καταβολή ποσών συντάξεων συμφωνούν με τα αντίστοιχα ποσά που έχουν προκύψει από το αρχείο παρακολούθησης. Εάν όχι, γίνονται σχετικές διευκρινιστικές ενέργειες και σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος στη διαδικασία καταβολής συντάξεων, αυτή ακυρώνεται και εκτελείται εκ νέου, εφόσον πρώτα έχουν γίνει οι σχετικές διορθώσεις. Αν το λάθος εντοπισθεί στο μηνιαίο αρχείο παρακολούθησης, διενεργείται σχετική διόρθωση στο αρχείο.

Εφόσον έχουν ολοκληρωθεί τα ανωτέρω, σχηματίζεται σχετικός φυσικός φάκελος τεκμηρίωσης της μηνιαίας πληρωμής συντάξεων που περιλαμβάνει τις ανωτέρω συγκεντρωτικές εκτυπώσεις, τα τεκμήρια των όποιων μεταβολών επήλθαν στο μητρώο (εκτός από τις αποφάσεις) και την εκτύπωση του μηνιαίου αρχείου παρακολούθησης.

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 9 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

Τέλος, παράγεται μέσω της εφαρμογής, αρχείο με συγκεκριμένη γραμμογράφηση (που έχει δοθεί από τη ΔΙΑ.Σ.) και αποστέλλεται μέσω ειδικής εφαρμογής σε κωδικοποιημένη μορφή στη ΔΙΑ.Σ. προς εκτέλεση. Το αρχείο προτού αποσταλεί, ελέγχεται πρώτα ότι συμφωνεί στο σύνολο του ποσού, με το σύνολο των μηνιαίων συντάξεων συν των τυχόν αναδρομικών συν των εξόδων κηδείας (μη καλυπτόμενος κίνδυνος εκ του παρόντος καταστατικού) που πρόκειται να πληρωθούν, αλλά και ως προς το αντίστοιχο άθροισμα (πλήθος) των παραπάνω μελών που λαμβάνουν τις παροχές. Τα παραπάνω πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την ημερομηνία εκτέλεσης του αρχείου (δηλαδή την ημερομηνία πληρωμής των συντάξεων).

Εφόσον αποσταλεί το αρχείο στη ΔΙΑ.Σ., μετά από διάστημα μερικών ωρών λαμβάνεται σχετικό απαντητικό αρχείο από αυτήν. Εάν το αρχείο είναι εγκριτικό, σημαίνει ότι η πληρωμή έχει δρομολογηθεί κανονικά. Σε περίπτωση που υπάρχουν απορριπτικές εγγραφές (π.χ. λάθος IBAN), γίνονται άμεσα σχετικές διορθώσεις και αποστέλλεται εκ νέου το αρχείο στη ΔΙΑ.Σ.

Η σύνταξη καταβάλλεται την πρώτη ημέρα κάθε μηνός, δηλαδή για δώδεκα (12) φορές ετησίως. Αν η πρώτη του μηνός συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η σύνταξη καταβάλλεται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη.

Σε περίπτωση απολύτου αναπηρίας, το ποσό ή το τμήμα της μηνιαίας σύνταξης που αναλογεί στο χρόνο ασφάλισης έως 28/2/2013, προσαυξάνεται κατά 50%.

6. Διαδικασία έκδοσης βεβαιώσεων

Σε ετήσια βάση, το Τμήμα Παροχών διενεργεί συμφωνία για την έκδοση των φορολογικών βεβαιώσεων σε συνεργασία με το τμήμα Λογιστηρίου και προχωρεί στην ηλεκτρονική αποστολή τους μέσω της ιστοσελίδας του Ταμείου.

7. Διαδικασία εξυπηρέτησης ασφαλισμένων

Το Τμήμα Παροχών εξυπηρετεί τους ασφαλισμένους είτε τηλεφωνικά είτε με φυσική παρουσία αναφορικά με:

- Το δικαίωμα θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος,
- Τα ποσά των πληρωμών τους,
- Τον τρόπο υπολογισμού σύνταξης,
- Την ημερομηνία πληρωμής τους,
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους (αναζήτηση δικαιολογητικών).

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 10 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης

8. Διαδικασία αρχειοθέτησης

Το Τμήμα Παροχών αρχειοθετεί τα στοιχεία των ασφαλισμένων τόσο σε φυσικό όσο και σε ηλεκτρονικό αρχείο. Συγκεκριμένα, τα στοιχεία που διατηρεί σε φυσικό αρχείο είναι:

- Το σύνολο των δικαιολογητικών που έχει καταθέσει ο ασφαλισμένος στο Ταμείο,
- Τις αποφάσεις της Διοίκησης,
- Τον υπολογισμό των αναδρομικών του ασφαλισμένου και
- Τον υπολογισμό της διετίας.

Σε ηλεκτρονικό αρχείο τηρούνται:

- Οι αποφάσεις της Διοίκησης,
- Το υπηρεσιακό σημείωμα,
- Ο υπολογισμός των αναδρομικών του ασφαλισμένου και
- Ο υπολογισμός της διετίας.

Ημερομηνία εντύπου		Σελίδα 11 από 11
Εγκρίθηκε από		No. έκδοσης